**惠东荣超中学食堂管理服务外包及食材供应商外包项目**

**供应商问卷调查表**

1. **调查企业基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 注册资金 | 万元 | | 成立时间 | 年 月 日 |
| 单位性质 | □企业 □非营利性社会组织 □自然人 | | | |
| 注册地址 |  | | | |
| 业务范围 |  | | | |
| 其他未列明行业行业的划分标准 | 从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 | | | 所属企业：\_\_\_\_型企业 （企业填报：“大型/中型/小型/微型；” 非企业市场主体填报：“/”） |
| 邮政编码 |  | | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真/邮箱 |  |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 与本项目采购需求相关的资质或者认证证书 | 如有请罗列证书名称： | | | |
| 人员情况 | 公司实有人员情况： | | | |
| 备注 | （可针对本采购项目需求进行说明） | | | |

（注：供应商可根据实际情况选填，也可以在此基础上外延增加内容）

1. **采购需求反馈意见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调查项** | **实际情况及对项目的意见等** | | | | |
| 采购标的所在产业发展情况 | 答： | | | | |
| 市场供给情况 | 答： | | | | |
| 贵单位近5年来同类项目历史成交情况 | 合同履行时间 | 采购人 | 合同项目名称 | 合同主要标的名称 | 合同价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 服务水平 | 饭堂服务情况 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 是否能胜任本项目 | 答： | | | | |
| 相关服务的情况 | 1、是否能够提供投入本项目服务的团队组成及具体人员的相关信息？ | | | | |
| 答： | | | | |
| 2、针对项目提出的创新服务 | | | | |
| 答： | | | | |
| 3、针对项目提出的特色服务 | | | | |
| 答： | | | | |
| 建议 | 1. 采购标的技术、商务要求的建议   答： | | | | |
| 1. 有利于项目实施的其他建议   答： | | | | |

注：按表格中要求的调查项，根据实际情况进行填写。贵单位可在“建议”处提出贵单位对本项目采购需求的意见或建议；若无任何意见或建议的，请在对应项处填写“无”。